



CPC Americo Mario Vilca Santa Cruz

DNI 46650736

Soy una persona que se esfuerza en todo momento por garantizar la satisfacción del cliente cuento con amplia experiencia en diferentes rubros de la empresa y un solido de conocimiento en temas contable, tributarios y laborales. Tengo facilidad para trabajar en equipo como de forma independiente, según las necesidades.

CONTACTO

Cel: 966 137 660

**E-mail:
a.vilca07@gmail.com**

**Dirección: Calle 13
Urb. Los Viñedos Etapa
1 Mz. H Lt 05
Comas - Lima**

HABILIDADES

- * Empático
- * Pensamiento creativo
- * Manejo de problemas y conflictos.
- * Capacidad analítica para identificar problemas
- * Capacidad para trabajar en equipo.
- * Capacidad para toma de decisiones
- * Habilidad para solucionar Problemas.
- * Integridad y honradez
- * Puntualidad y Compromiso.
- * Aprendizaje continuo

I. FORMACION ACADEMICA

Maestría: en Auditoria y Gestión Empresarial 03/2022 – 10/2023
Universidad Católica de Trujillo Benedicto XVI Trujillo – La libertad – Perú

Especialización: en Gestión Pública 03/2019 – 03/2020
Universidad Nacional de Educación Guzmán y Valle Luriganchó - Chosica

Diplomado: en Programa de Especialización NIIF 03/2019 – 10/2019
Colegio de Contadores Publico de Lima

Diplomado: en Programa de Especialización Tributación
Colegio de Contadores Publico de Lima 03/2018 -08/2018

Contador Público Colegiado: en Ciencias Contables y Finanzas
Corporativas
Universidad Inca Garcilaso de la Vega 04/2013 – 03/2017

Técnico: en Contabilidad 03/2008– 10/2010
Instituto Superior Tecnológico Publico “Argentina” Lima

2. EXPERIENCIA LABORAL

Jefe de Finanza 01/2023 – Actualidad
Empresa Constructora e Inmobiliaria ICASA – San Isidro – Lima

- Formular y elaborar el flujo de caja para el control de los ingresos y egresos de compañía, asimismo a base de ello programar cobranzas y pagos.
- Formular Elaborar junto con area contabilidad los presupuestos anuales, en base de ingresos, costos y gastos.
- Llevar el adecuado control y análisis de las cuentas por pagar y cobrar de acuerdo cronograma establecido.
- Supervisar la adecuada carga de los telecreditos y operaciones bancarias.
- Preparar los saldos diarios de los bancos a la gerencia.

CONOCIMIENTO EN SISTEMAS CONTABLES

- * Software Contasis
- * Software Soluflex
- * Software Spring
- * Software Concar
- * Software Siscont
- * Software Starsoft
- * Microsoft Excel
- * Microsoft Word
- * Microsoft PowerPoint
- * Microsoft Outlook

OTROS CURSOS

NBTEL Soluciones a Procesos de Negocios: (SAP FI, aplicado en la gestión financiera y contabilidad).

Instituto Latinoamericano de desarrollo empresarial ILADE (Curso de Liderazgo y Gerencia).

Centro de Investigación de Psicología Aplicada Latinoamericana CIPAL (Curso de especialización técnicas científicas de estudio).

- Seguimiento de rendiciones y caja chica.
- Seguimiento de anticipos (clientes y proveedores)
- Seguimiento de operaciones con sectoristas de los bancos y negociar la ampliación del límite de crédito u otras gestiones referentes al sistema financiero.
- Negociar Gestionar seguros vehiculares, SAOT, seguro CAR, Seguro Multirriesgo con las entidades aseguradora.

Supervisor Contable

02/2022 – 12/2022

Empresa Transportes Palomino Estrada EIRL – Ate – Lima

- Verificación de Comprobante de pago que cumpla con los requisitos formales y sustanciales, como también los documentos probatorios que permita sustentar la fehaciencia de la operación.
- Presentación de Libros Electrónicos (Registro de venta y Registro de Compras)
- Asegurar y Verificar la correcta de aplicación de las Normas Contable y Tributarias vigentes en el registro de operaciones contables.
- Elaborar y presentar la Liquidación de Impuestos (IGV, Renta, ONP, Es salud, 5ta categoría).
- Realizar análisis y conciliaciones de cuentas.
- Preparar estados financieros y reportes gerenciales de carácter mensual / trimestral / Anual
- Participación en la formulación de costo y presupuesto Projectados.
- Administrar la documentación contable y tributarios.
- Revisar calculo de planilla de remuneraciones y liquidaciones de beneficios sociales.
- Gestionar la relación con auditores fiscales (SUNAT/SUNAFIL/MTC)
- Coordinar y supervisar las funciones de contabilidad de la empresa en base de evaluación de rendimiento.

Jefe de Finanza

09/2020 – 08/2021

Empresa Constructora e Inmobiliaria ICASA – San Isidro – Lima

- Control del flujo correcto de operaciones entre distintas áreas de la empresa.
- Negociaciones de condiciones y cierre de acuerdos con clientes y Proveedores.
- Asignación y gestión de presupuestos para los distintos proyectos y áreas de la empresa.
- Elaboración notas de cargo en Tele Crédito BCP Y BBVA NET CASH.
- Revisión de programación de pago y conciliación bancaria.
- Elaboración de flujo de caja proyectado.
- Llevar el control de las cuentas por pagar de los proveedores, contratistas, detracciones, caja chica y

REFERENCIA **PERSONAL**

CPC Julio Pedreros / TPE /
Cel. 995 089 261

CPC Silvia Vidal / ICASA / Cel.
989 293 064

CPC Jesús Guillen / Grupo
TYC / Cel. 992 705 812

CPC Adriana Ramírez / Inv.
Inmob. JCG / Cel. 999 222
659

CPC Jessica Moreno / Marceti
Club / Cel. 951 842 169

reembolso de entregas a rendir.

- Llevar el control de las cuentas por cobrar de los clientes a través de la facturación y guías de remisión.
- Revisión de planilla de cobranza con los estados de cuenta del banco y presentación a contabilidad.

Contador

01/2017 – 08/2020

Empresa Grupo TYC – Constructora e Inmobiliaria – San Isidro

- Gestionar y liderar a equipo de trabajo, enfocado a la supervisión y control de la contabilidad desde ingresos de documentación al área para su contabilización.
- Elaboración y presentación de los estados financieros para diferentes usuarios.
- Presentación de impuestos (PDT 612 – Plataforma declara facil-renta, ITAN, DAOT Renta Anual, retenciones de igv, percepción de igv, detracción).
- Elaborar y analizar las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, gastos e ingresos.
- Elaborar reporte geréncieles (costos y gastos en tabla dinámica).
- Apoyo en área de RRHH en caculo de planillas de construcción obrero frecuencia semanal, entre otros.

Analista Contable

Empresa Inversiones Inmobiliarias JCG SAC – San Isidro 05/2015 – 08/2016

Empresa Delko Inmobiliaria SAC - Santiago de Surco 10/2014 – 04/2015

- Revisión de cuentas contables, para garantizar la exactitud de los saldos de cuentas que integran los estados financieros de la empresa; así mismo proporcionar de manera eficiente y confiable la información de los registros contables.
- Implementación de controles automáticos para la elaboración de análisis de ingresos y gastos.
- Apoyo en elaboración de estados financieros y en temas tributarias.
- Preparación de planilla (T- Registro, PLAME, AFP NET)

Asistente Contable y Administrativo

Empresa Marceti Club SAC – Ate - Lima 11/2013 – 10/2014

Empresa Grupo Sánchez – EKT Comercial SAC 08/20211 – 02/2013

- Registro de operaciones contable en sistema contable
- Elaboración de conciliación bancaria y control de movimientos bancarios.
- Clasificación del archivo de documentos contables y administrativos.
- Tareas de administración como archivo, fotocopia y registros de comprobantes de pago.

Con la seguridad de satisfacer sus expectativas, quedo de ustedes.