

# CURRICULUM VITAE



## Información Personal

Nombre  
DNI  
Dirección  
Teléfono  
E-mail  
  
Nacionalidad  
Fecha de Nacimiento

**Julio Enrique Acosta Mantaro**  
**45811899**  
**Jr. Mariscal Miller 2340 dpt. 16 - Lince**  
**(511)987777799 (511)4722689**  
[julioenriqueacostam@gmail.com](mailto:julioenriqueacostam@gmail.com)

Peruana  
15/05/1989

## Acerca de mi

Licenciado de la facultad de Comunicación de la Universidad San Ignacio de Loyola. Cuento con experiencia y una especialización en el área de Recursos Humanos. Además, poseo vocación de servicio y capacidad de trabajar bajo presión. Por otro lado, me defino como una persona creativa y perseverante, apasionado por las interacciones humanas y las comunicaciones. Cuento con una formación integral, actualizada e innovadora que me prepara para responder acertadamente a cualquier reto con liderazgo y visión global.

## Formación Educativa

- Educación Secundaria
- Superior Universitaria
- Estudios Postgrado

**Colegio Trilce Roma**

**Universidad San Ignacio de Loyola – USIL**  
**Ciencia de las Comunicaciones**

**Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas – UPC**

## Experiencia Laboral

- Marzo 2017 –  
Diciembre 2021

**Asistente de Recursos Humanos y Comunicaciones**  
**KAEFER KOSTEC S.A.C**

**Funciones:** Communication Champion. Elaboración de altas, bajas y modificaciones en T-Registro. Manejo de módulo RP de RR.HH. (spring). Manejo de AFP NET (afiliaciones, regularizaciones, planillas, etc.). Realización de constancias SCTR y Vida Ley. Apertura de cuentas PH y CTS del personal. Inducción al personal nuevo. PDT Plame. Seguimiento de horario entrada, salida y horas extras. Realización de documentos de RR.HH. (memorándum, vacaciones, certificados, etc.). Entrega, renovación y seguimiento de contratos de trabajo. Entrega de boletas al personal. Manejo y actualización de files de personal. Atención de solicitudes de envío de documentación requerida por proyecto u área de la empresa. Coordinación para compra de tickets aéreos. Conocimiento de Régimen de Construcción Civil y Régimen Común. Coordinación para exámenes médicos del personal nuevo y seguimiento para exámenes periódicos del personal.

- Marzo 2014 –  
Diciembre 2015

## **Formación Complementaria**

### **Asistente de Marketing Trainee ISOPETROL LUBRICANTS DEL PERU S.A.C.**

**Funciones:** Realización de diseño y actualización de material publicitario y de marketing para marcas CAM2, Gulf y Chevron. Coordinación de eventos. Publicidad BTL. Ingreso de requisiciones del área de Marketing. Encargado y supervisor de viaje de fidelización de clientes. Comunicación constante con proveedores. Posicionamiento de marca.

### **Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) - EPG** Especialización en Factor Humano - 2021

**Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) - EPG**  
Curso especializado en Factor Humano: “Gestión de Remuneración y compensaciones”

**Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) - EPG**  
Curso especializado en Factor Humano “Estrategias de motivación y clima organizacional”

**Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) - EPG**  
Curso especializado en Factor Humano “Gestión del desempeño y retroalimentación”

**Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) - EPG**  
Curso especializado en Factor Humano “Inteligencia Emocional”

**Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) - EPG**  
Curso especializado en Factor Humano “Gestión estratégica de retención del talento”

**Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) - EPG**  
Curso especializado en Factor Humano “Legislación Laboral”

**Colegio de Contadores Públicos del Callao**  
Taller de remuneraciones, cálculo y liquidación de beneficios sociales.

**Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – MTPE**  
Seminario virtual sobre “Contratación Laboral”

**Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – MTPE**  
Seminario virtual sobre “Negociación colectiva y dictamen económico laboral”

**Instituto Cibertec**  
Microsoft Excel 2019 – Nivel Intermedio

**Asociación Cultural Peruano Británica**  
Estudio del idioma inglés - Nivel Avanzado.

**Conferencia “Encuentro Semestral de Responsabilidad Social y Voluntariado”**  
Dirigido por el departamento de Responsabilidad Social de la Universidad San Ignacio de Loyola.

**Conferencia de Community Manager y Marketing digital**  
“iREDES 2015”  
Dirigido por: APECS (Asociación Peruana de Estudiantes de Comunicación Social) y la Universidad San Ignacio de Loyola - USIL

## **Habilidades Personales y Competitividad**

- Lengua Materna
- Otro Idiomas
- Habilidades Informáticas

### **Certificado: "GLOBAL LEADERSHIP SKILLS"**

Dirigido por: Universidad San Ignacio de Loyola (USIL)

#### **Español**

#### **Inglés**

Nivel Avanzado

Competente en todos los programas de Microsoft Office,  
Competente en programas de diseño: Photoshop CS, Illustrator,  
InDesign, Adobe Premiere, Prezi. Manejo de Redes Sociales.