

Zoraida Graciela Vigo Villanueva

Calle Guyana n° 343 - Urb. El Parral _ Comas

Teléf.: 924639055

e- mail : zgvigo@gmail.com

Soy una profesional, practicante de los valores positivos, con capacidad de trabajo bajo presión, proactiva y sociable. Ofrezco buen trato personal en diferentes niveles sociales, con muchas ganas de superación y desarrollo personal.

I.DATOS PERSONALES:

- 1. Apellidos : VIGO VILLANUEVA*
- 2. Nombres : ZORAIDA GRACIELA*
- 3. Edad : 35 años*
- 4. D.N.I. : 45310276*
- 5. Fecha de nacimiento : 12/08/1988*
- 6. Estado Civil : Soltera*

II.ESTUDIOS REALIZADOS:

- 1. Primaria : C.E.E. “Precursores de la Independencia Nacional”
Los Olivos.*
- 2. Secundaria : C.E.P. “DIVINO JESUS DE COMAS”
Comas.*
- 3. Superior : Universidad Privada “CESAR VALLEJO”
Contador Público.*

III.OTROS ESTUDIOS

1. Idiomas – Ingles (Instituto Cultural Peruano Norteamericano-ICPNA)

Nivel básico 2008

Nivel intermedio 2009

2. Computación (Instituto de Formación y Asesoramiento Profesional)

Windows Office (Word – Excel - Power Paint) 520 hrs

De Junio 2001 a Enero 2002.

3. Computación (Centro de Informática y Sistemas de la Universidad César Vallejo)

- *Ofimática Empresarial (Ms Word-MsPower Point) 2012.*
- *Gestión y Análisis de Datos (Ms Excel-SPSS 20) 76hrs - 2012*
- *Diseño Gráfico y Web (Adobe Fireworks CS6, Adobe Dreamweaver CS6) 76 hrs – 2015*

4. *Curso Especializado en Administración Documentaria y Archivo en la Gestión Pública (Centro Peruano de Estudios Gubernamentales – CEPEG)*

40 hrs.

5. *Diplomado Especializado en Gestión Pública (Centro Peruano de Estudios Gubernamentales – CEPEG)*

200 hrs.

6. *Diplomado práctica en Sistemas Administrativos en la Gestión Pública SIAF, SIGA y SEACE (Centro Peruano de Estudios Gubernamentales – CEPEG).*

180 hrs.

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

1. *TAI HENG S.A. Cercado de Lima*

Cargo: *Impulsadora de la marca VIKYNGO*
Periodo: *Del 26 de Febrero al 31 de Marzo 2008 (Campaña Escolar).*

Referencia: *Brenda Sevillano Alegre -Supervisora de Ventas
997444023*

Funciones: *Atención al cliente.
Venta de útiles escolares al por mayor y menor.
Informe de inventario.*

2. GR CONSULTORES EMPRESARIALES (RUC 10067525308)

Cargo: *Asistente Contable.*

Periodo: *Del 01 Enero 2014 hasta 31 de Julio 2017.*

Referencia: *Milagro Suarez Buendia/Contadora
940257899*

Funciones: - *Recojo, reconocimiento, clasificación, codificación y realizar el registro contable (Siscont) de documentos.*
- *Archivamiento de documentos contables para su uso y control interno.*
- *Liquidación de impuestos (igv-renta)*
- *Presentación de Impuestos (PDT 621).*
- *Experiencia en presentación de PLE compras y ventas*
- *Facturación electrónica*
- *Elaboración de boletas mensuales y liquidación de beneficios sociales.*
- *Elaboración y presentación de la planilla electrónica PLAME mensual.*
- *Presentación de la AFPNET mensual.*
- *Tramites SUNAT.*

3. HILANDERIA MASUGI S.A.C. (RUC 20600853601)

Cargo: *Asistente Contable.*

Periodo: *Del 07 Agosto 2017 hasta 21 de Diciembre 2018.*

Referencia: *Sra. Gissela Celis Rosa/Gerente General
944560932*

- Funciones:** - *Recojo, reconocimiento, clasificación, codificación y realizar el registro contable (Siscont) de documentos.*
- *Archivamiento de documentos contables para su uso y control interno.*
 - *Liquidación de impuestos (igv-renta)*
 - *Presentación de Impuestos (PDT 621).*
 - *Experiencia en presentación de PLE compras y ventas*
 - *Facturación electrónica*
 - *Elaboración de boletas mensuales y liquidación de beneficios sociales.*
 - *Elaboración y presentación de la planilla electrónica PLAME mensual.*
 - *Presentación de la AFPNET mensual.*
 - *Tramites SUNAT.*
 - *Tramites SUNAT – ADMINISTRATIVOS.*
 - *Despacho de mercadería.*

4. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Cargo: *Aplicador*

Periodo: *3 días del mes de noviembre del 2019*

Funciones: *Aplicar la Evaluación Censal y muestral 2019 de estudiantes del nivel secundario de los centros educativos asignados.*

5. INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ – INBP.

Cargo: *Administrativo para Inventario.*

Periodo: *6 de diciembre del 2019 hasta 31 de diciembre 2019*

Funciones: - *Realizar el inventario y control de los activos (bienes muebles) de las diferentes Comandancia Departamental de Bomberos de Lima Norte.*

- *Elaborar el informe respectivo a lo inventariado en la diferentes Comandancia Departamental de Bomberos de Lima Norte.*

(Se adjunta Contrato LS)

6. CCR Cuore

Cargo: *Aplicador*

Periodo: *15 de diciembre del 2019*

Funciones: *Aplicación del examen nacional de PRONABEC (ENP) de la etapa preliminar de postulación al concurso de la beca 18 – convocatoria 2020 – I.
(Se adjunta fotocheck del cargo)*

7. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Cargo: *Asistente de Consistencia – Encuesta de empresas y establecimientos.*

Periodo: *12 de noviembre del 2021 al 31 de diciembre 2021*

Funciones: *Levantar las inconsistencias encontradas de los diferentes sectores económicos asignados durante el cargo.*

Disponibilidad Inmediata



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

ZORAIDA GRACIELA VIGO VILLANUEVA

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

EL TÍTULO PROFESIONAL DE

CONTADOR PÚBLICO

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 13 DE FEBRERO DE 2018 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 20 DE FEBRERO DEL AÑO 2018.



MGTR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ
SECRETARIO GENERAL



DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL
RECTOR



MGTR. AUGUSTO MANUEL LÓPEZ PAREDES
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES





CERTIFICACIÓN

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO QUE SUSCRIBE, CERTIFICA QUE ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO Y HA SIDO EXPEDIDO Y SUSCRITO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD, CUYAS FIRMAS SON IGUALMENTE AUTÉNTICAS.

TRUJILLO, 20 DE FEBRERO DEL AÑO 2018.



SECRETARÍA GENERAL



Mgtr. Víctor Santisteban Chávez
Secretario General



CÓDIGO DE LA UNIVERSIDAD: 052

TIPO DE DOCUMENTO: 1

NÚMERO DE DOCUMENTO: 45310276

ABREVIATURA GRADO/TÍTULO: T

GRADO O TÍTULO SE OBTUVO POR: SUSTENTACIÓN DE TESIS

MODALIDAD DE ESTUDIOS: P

NÚMERO DE RESOLUCIÓN: 0025-2018-UCV

FECHA DE RESOLUCIÓN: 13/02/2018

TIPO DE EMISIÓN DEL DIPLOMA: 0

CÓDIGO DEL LIBRO: 3

CÓDIGO DEL FOLIO: 568

NRO. DE REGISTRO EN EL LIBRO: 6

052-025676

06



This is to certify that

Loraida Graciela Vigo Villanueva

has successfully completed the Basic Program of English given
by the Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued, *April 2008* in Lima, Peru.

Anthony Amador
Academic Director

Caterina S. S. Villal
General Director



This is to certify that

.....*Loraida Graciela Vigo Villanueva*.....
has successfully completed the Intermediate Courses of English
given by the Instituto Cultural Peruano Norteamericano.

Issued,*September 2009*..... in Lima, Peru.

Caterina Sevilla
General Director

Arturo Acosta
Academic Director



MINISTERIO DE EDUCACION

R.D. 01-01630-ED

R.D. 048-INTE-ED



INSTITUTO DE FORMACION Y ASESORAMIENTO PROFESIONAL

El Director General del Instituto extiende el presente

Diploma

Conferido a Zoraida Vigo Villanueva

Por haber aprobado los exámenes reglamentarios y culminado los estudios académicos en la Especialidad de Windows Office

Realizados del 15-07-01 al 15-01-02 con una duración de 520 horas, y en consecuencia se le tenga y reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima a los 15 días del mes de Enero del 2002



DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR ACADÉMICO

Registrado con el Número 40689, Fojas 042 del Libro VI

PROGRAMA DE ACREDITACIÓN EN COMPUTACIÓN

N° CONV-003-2018

CONSTANCIA

El CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO – LIMA NORTE deja constancia mediante el presente documento que:

VIGO VILLANUEVA, ZORAIDA GRACIELA

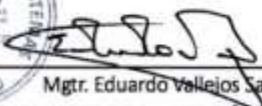
Estudiante de la especialidad de CONTABILIDAD ha culminado y aprobado el nivel I de Computación por examen de competencias, de acuerdo al siguiente detalle:

COMPUTACIÓN I	OFIMÁTICA EMPRESARIAL	Semestre: 2012-02
	<ul style="list-style-type: none">MS Word 2010MS Power Point 2010	Promedio: 14
		Modalidad: Examen de Competencias

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime pertinente.

Lima, 18 de diciembre de 2018




Mgtr. Eduardo Vallejos Salazar
JEFE DEL CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
UCV LIMA NORTE

DIPLOMA


El Centro de Informática y Sistemas de la Universidad César Vallejo confiere este diploma a:

VIGO VILLANUEVA, ZORAIDA GRACIELA

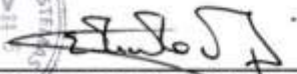
Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el curso de **COMPUTACIÓN II: Gestión y Análisis de Datos - Ms Excel 2010 & SPSS 20**, concluido en el Semestre Académico 2012-02, con una duración de 76 horas académicas y un valor de 03 créditos.

Los Olivos, 18 de diciembre de 2018




DR. JUAN AGLIBERTO QUIJANO PACHECO
DIRECTOR ACADÉMICO
UCV LIMA NORTE




MGTR. EDUARDO VALLEJOS SALAZAR
JEFE DEL CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
UCV LIMA NORTE

DIPLOMA

El Centro de Informática y Sistemas de la Universidad César Vallejo confiere este diploma a:

VIGO VILLANUEVA, ZORAIDA GRACIELA

Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el curso de **COMPUTACIÓN III: Diseño Gráfico y Web - Adobe Fireworks CS6, Adobe Dreamweaver CS6**, concluido en el Semestre Académico 2015-00, con una duración de 76 horas académicas y un valor de 03 créditos.

Los Olivos, 18 de diciembre de 2018



DR. JUAN AGLIBERTO QUIJANO PACHECO
DIRECTOR ACADÉMICO
UCV LIMA NORTE



MGTR. EDUARDO VALLEJOS SALAZAR
JEFE DEL CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
UCV LIMA NORTE



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNMSM
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Certificado

Otorgado a: **VIGO VILLANUEVA, ZORAIDA GRACIELA**

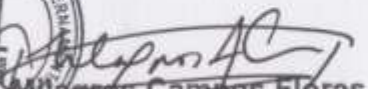
Por haber aprobado satisfactoriamente el **CURSO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA**; del 01 de diciembre de 2018 al 05 de enero de 2019, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de cuarenta (40) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los diez días del mes de enero de 2019.

TEMARIO:

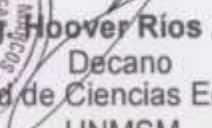
- Legislación archivística peruana
- Interpretaciones de las normas y directivas de archivo en la gestión pública
- Conceptos básicos en administración de archivos y documentos
- Gestión documental
- Aplicación de los procesos y procedimientos técnicos de archivo según las normas generales del Sistema Nacional de Archivo
- Administración de archivos
- Organización documental
- Tipos de inventarios: físico y digital
- Selección documental
- Conservación documental
- Servicio archivístico

EXPOSITOR: • Lic. Julio Gutiérrez Gómez




Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG




Mg. Hoover Ríos Zuta
Decano
Facultad de Ciencias Económicas
UNMSM



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNMSM
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Diploma

Otorgado a:

VIGO VILLANUEVA, ZORAIDA GRACIELA

Por haber culminado satisfactoriamente el

DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA

Del 08 de enero al 05 de marzo de 2019, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los veinte días del mes de marzo de 2019.



Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Mg. Hoover Ríos Zuta
Decano
Facultad de Ciencias Económicas
UNMSM



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNMSM
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Diploma

Otorgado a:

VIGO VILLANUEVA, ZORAIDA GRACIELA

Por haber aprobado satisfactoriamente el
**DIPLOMADO PRÁCTICO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA
GESTIÓN PÚBLICA (SIAF SP, SIGA Y SEACE 3.0)**

Desarrollado en el Laboratorio CEPEG, del 11 de enero al 22 de marzo de 2019, en el horario de 18:30 a 21:30 horas, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de ciento ochenta (180) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los cinco días del mes de abril de 2019.



Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Mg. Hoover Ríos Zuta
Decano
Facultad de Ciencias Económicas
UNMSM

CERTIFICADO DE TRABAJO

A QUIEN CONCIERNA:

Por el presente documento dejamos constancia que la señorita **Zoraida Vigo Villanueva**, identificada con DNI 45310276, ha trabajado en nuestra compañía desde el 26 de febrero hasta el 31 de marzo del 2008, desempeñando el cargo de Impulsadora, destacada en nuestro cliente Tai Heng S.A.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado y para los fines que estime pertinentes.

San Isidro, 31 de marzo del 2008



Bianca Portillo
Gerente General

GR CONSULTORES EMPRESARIALES

CONSTANCIA DE TRABAJO

La empresa GR CONSULTORES EMPRESARIALES, con RUC: 10067525308, representado por su gerente general RONCAL GUEVARA GUILLERMO hace constar que el Srta. VIGO VILLANUEVA ZORAIDA GRACIELA identificado con DNI N° 45310276, laboró en esta institución desde el 01 de Enero del 2014 hasta el 31 de Julio del 2017, desempeñando el puesto de asistente contable con eficiencia y responsabilidad.

Se hace entrega de la presente constancia de trabajo a solicitud del interesado para los fines que vea por conveniente.

Los Olivos, 19 de Diciembre del 2018

Atentamente



Atte.: GR Consultores Empresariales
RONCAL GUEVARA, GUILLERMO
Gerente General
DNI: 06752530

HILANDERIA MASUGI S.A.C.

RUC: 2060083601

CERTIFICADO DE TRABAJO

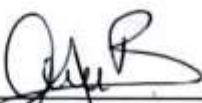
El que suscribe, Sra. Gissela Celis Rosas, Identificado con DNI N° 09965370, Gerente General de la Empresa HILANDERIA MASUGI S.A.C. con RUC N° 20600853601.

CERTIFICA:

Que, la Srta. **VIGO VILLANUEVA ZORAIDA GRACIELA**, identificada con DNI N° **45310276**, ha laborado prestando sus servicios personales y laborales como **ASISTENTE CONTABLE** en la empresa que dirijo, desde el 07 de Agosto del 2017 hasta el 21 de Diciembre del 2018, de forma permanente e ininterrumpida, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se le expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines y usos que crea por conveniente.

Comas, 28 de Diciembre del 2018.



Sra. Gissela Celis Rosas
GERENTE GENERAL
DNI N° 09965370



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
EVALUACIÓN CENSAL Y MUESTRAL DE ESTUDIANTES 2019**

Constancia de participación

A: ZORAIDA GRACIELA VIGO VILLANUEVA
por haber participado como APLICADOR (NIVEL SECUNDARIO)
por 3 día(s) del mes de NOVIEMBRE de 2019 en el departamento de LIMA

Lima, febrero de 2020

Gaspar Moján Flores
Director Nacional
Dirección Nacional
de Censos y Encuestas

Econ. José García Zanabria
Jefe
Instituto Nacional
de Estadística e Informática

Alejandro Guzmán Urpi
Jefe de Proyecto
Evaluación Censal y Muestral
de Estudiantes 2019



PERÚ

Ministerio del Interior

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Unidad de Recursos Humanos



"Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS N° 871-2019-INBP

Conste por el presente documento, que se extiende por duplicado, el **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y normas conexas y complementarias, que celebran, de una parte, la **INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ**, identificada con RUC N° 20131366885, con domicilio en Avenida Salaverry No. 2495, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada, por el Abg. **JOSÉ GERMAN MEDINA ARZOLA**, identificado con DNI N° 25526185, en calidad de Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, según la Resolución de Intendencia N° 121-2019-INBP de fecha 02 de septiembre de 2019, y, el artículo 30° inciso 17 del Reglamento de Organización y Funciones de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 025-2017-IN, de fecha 16 de setiembre de 2017, a quien en adelante, se denominará **LA ENTIDAD**; y, de la otra parte, el/la Señor(a), **VIGO VILLANUEVA ZORAIDA GRACIELA** identificado con Documento Nacional de Identidad N° 45310276 y Registro Único de Contribuyente N° 10453102764, con domicilio en **CALLE GUYANA 343 URB. EL PARRAL COMAS**, a quien en adelante se denominará **EL TRABAJADOR**, en los términos y condiciones siguientes:

Handwritten signature in blue ink.

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL -

El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones:

- Decreto Supremo N° 025-2017-IN, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú
- Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (en adelante, "Régimen CAS").
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N° 000002-2010-Pi/TC, que declara la constitucionalidad del régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

CLÁUSULA SEGUNDA: NATURALEZA DEL CONTRATADO

El presente Contrato Administrativo de Servicios constituye un régimen especial de contratación laboral para el sector público que se celebra conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1057, sus normas reglamentarias y demás normas de materia presupuestal que resultan pertinentes.

Por su naturaleza de régimen laboral especial de contratación del Estado, confiere a **EL TRABAJADOR** los derechos y obligaciones establecidos en la Ley N° 29849, el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento y modificatorias.



CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

EL TRABAJADOR y **LA ENTIDAD** suscriben el presente Contrato a fin que el primero se desempeñe de forma individual y subordinada como **ADMINISTRATIVOS PARA INVENTARIO**, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS** cumpliendo las funciones detalladas en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Contrato, por el plazo señalado en la cláusula quinta.

CLÁUSULA CUARTA: PERIODO DE PRUEBA

EL TRABAJADOR contará con un periodo de prueba de tres (3) meses, plazo en la que se evaluará el desempeño del **TRABAJADOR** en el puesto asignado. El periodo de prueba, no rige para las renovaciones o prórrogas del contrato.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DEL CONTRATO

Las partes acuerdan que la duración del presente contrato se inicia a partir del 6 de Diciembre de 2019 y concluye el 31 de Diciembre de 2019.

El contrato podrá ser renovado y/o prorrogado, según decisión de **LA ENTIDAD** y **EL TRABAJADOR**, no pudiendo en ningún caso exceder el año fiscal. En caso que cualquiera de las partes decida no prorrogar o

APLICADOR



EXAMEN NACIONAL DE PRONABEC

VIGO VILLANUEVA

ZORAIDA GRACIELA

DNI N° 45310276

VÁLIDO: 15 DE DICIEMBRE DE 2019

JUAN CARLOS ARAGON PRIADOS
ECONOMISTA
CEL. N° 8132

JEFE DE OPERACIONES DE CAMPO



Presidencia del Consejo de Ministros

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por:
SANCHEZ SOTELO Luis
Antonio FAU 20131369981 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 14/06/2023 12:10:37-0500

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS POR LOCACION DE SERVICIOS

LA OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA - INEI

Hace constar que el (la) Sr(a). **VIGO VILLANUEVA ZORAIDA GRACIELA** identificado(a) con DNI N° **45310276** prestó servicios contratado(a), por la modalidad de Locación de Servicios según cargos y periodos conforme al detalle siguiente:

Para:

DNCE - DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS

ASISTENTE DE CONSISTENCIA

12/11/2021 al 31/12/2021

Se expide la presente constancia a solicitud del (a) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 14 de Junio de 2023

Gral Garzón Nº558, Jesús María
Lima 11 - Perú
Teléfonos 203 2640
Telefax: 433 3591
E-mail: infoinei@inei.gob.pe
Web: <http://www.inei.gob.pe>

 Directora
Ejecutiva (e)
OTA-OEAS
Instituto Nacional de Estadística e Informática

Firmado digitalmente por:
HUIHUA QUISPE Maria Del
Carmen FAU 20131369981 soft
Motivo: Soy el autor del
documento.
Fecha: 14/06/2023 14:34:46-0500

Código: 202306854